



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

PENGAMBILAN

PT8A – Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960

Sebarang pertanyaan sila hubungi:



03-5520 5813 (e-Tanah)
03-5544 7000 (PT8A)



www.wptg.selangor.gov.my



enarah_helpdesk@selangor.gov.my

MAJLIS
PERAKA
PERAKA

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Pengambilan**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	BMH - Bantahan Ke Mahkamah	Pengambilan	-	
2	BPPST - Pembatalan Pendudukan Atau Penggunaan Sementara Seksyen 59 APT 1960	Pengambilan	-	
3	MPPST - Pendudukan atau Penggunaan Sementara Tanah Seksyen 57 APT 1960	Pengambilan	-	
4	PBA - Penarikan Balik Sek 35 APT 1960	Pengambilan	-	
5	PT4 - Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960	Pengambilan	-	
6	PT8A - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	Pengambilan	-	
7	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	Pengambilan	-	
8	PTDBMH - Permohonan Tuntutan Deposit Bantahan Ke Mahkamah	Pengambilan	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

[Pengambilan](#) > [Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3\(1\)\(a\) APT 1960 \(PT8A\)](#)

Maklumat Pewartaan Permohonan

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Pewartaan Permohonan

Pewartaan Permohonan * :

☐ Seksyen 8 selepas permohonan Seksyen 4
☒ Seksyen 4 dan Seksyen 8 serentak
☐ Seksyen 8 sahaja

Seterusnya Isi Semula Keluar

- Pilih **Pewartaan Permohonan**.
- Klik butang Seterusnya.

Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Pengambilan > Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960 (PT8A)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Taraf Tanah * :

Pengambilan Segera Borang I: ☐ Ya ☐ Tidak

Negeri : SELANGOR

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

Luas Diambil * :

 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik.** Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

 **Contoh Hakmilik**

☐	Bil	No. Plot	Luas Diambil	Unit Luas
--------------------------	-----	----------	--------------	-----------

Tiada rekod yang dijumpai.

 **Tambah**

 **Hapus**

Pelan Pengambilan Individu * : 

 **Isi Semula**

 **Tambah**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk papara senarai hakmilik.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	Selangor	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	Lot 1454	318.7399 Meter Persegi	-

<< < 1 > >>

5 ▾

Hapus

Teruskan Permohonan

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

🏠 > Pengambilan > Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960 (PT8A)

Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960



1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon:

☐	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat	Tindakan
--------------------------	-----	---------------	------	--------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Keluar

Sebelum

Seterusnya

Pemohon

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar * : - Sila Pilih -

Agensi Kerajaan/Perbadanan/Badan Berkanun

Syarikat/Badan-Badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan

Poskod * :

Negeri * : - Sila Pilih -

Bandar * : - Sila Pilih -

Sebagai Alamat Berdaftar

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemohon
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Pemohon

No. Telefon Pejabat * : 01235415567

No. Faks :

Email * : Contoh : rabih@esat.com

Modal Berbayar (RM) * : 0.00

Jenis Perniagaan / Aktiviti Disaftarkan * : ☐ Perniagaan ☐ Aktiviti

Maklumat Pengarah / Pemula * : ☐ Pengarah ☐ Pemula

BB Nama : Warganegara

Tiada rekod yang dijumpai.

Simpan Tambah Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.
- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 1

☐	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat	Tindakan
☐	1	Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan		SELANGOR	

- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Lengkap Projek

Medan Wajib Diisi

Peruntukan Projek * : ☐ Ya ☐ Tidak

Nama Projek * :

Jenis Projek * : ☐ Jajaran ☐ Tapak

Tarikh Tanah Dikehendaki * : dd/MM/yyyy

Permohonan selepas Pengambilan * : ☐ Pemberimilikan ☐ Perizaban ☐ Tanah Kerajaan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Urusan.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

LAMPIRAN A

AKTA PENGAMBILAN TANAH 1960
(Permohonan Pengambilan Tanah)
(Untuk kegunaan P.T.G/P.T.D sahaja)

Diterima oleh saya pada hb.....

Pengarah Tanah Dan Galian/
Pentadbir Tanah Daerah

..... (untuk dilengkapi oleh pemohon)

Kepada :
PENTADBIR TANAH DAERAH

b. Pelan kedudukan tanah dikembalikan

3. Tarikh Tanah dkehendaki : 02/11/2023

satu salinan borang ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kerajaan Negeri, P.H.T. Daerah atau kepada Kementerian/Jabatan berkenaan
*potong yang tidak berkenaan

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- Klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat Permohonan yang telah ditandatangani *	1		Tidak disertakan.	
2	Pelan Pra-hitungan Pengambilan Tanah berskala 1:8 atau 1:4 daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen (dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff) *	20		Tidak disertakan.	
3	Data digital Pelan Pra-hitungan Pengambilan Tanah dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan *	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

4	Pengesahan peruntukan pampasan yang mencukupi termasuk kos penandaan dan lain-lain kos *	1		Tidak disertakan.	
5	Keterangan ringkas mengenai latar belakang projek untuk pertimbangan Pejabat Daerah dan Tanah *	1		Tidak disertakan.	
6	Sijil Carian Rasmi / Persendirian yang terkini (sekiranya melibatkan Hakmilik Tanah) *	1		Tidak disertakan.	
7	Surat Pengesahan Penggantian Tanah Rizab Melayu (TRM) (sekiranya melibatkan pengambilan tanah rizab melayu)	1		Tidak disertakan.	
8	Pelan Pre-Com (Penggantian Tanah Rizab Melayu) (dalam format .jpeg atau .png atau .tiff) (sekiranya melibatkan pengambilan tanah rizab melayu)	1		Tidak disertakan.	
9	Form A Seksyen 12(1) Akta GSA 1960 (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	
10	Form AA Seksyen 15(1) Akta GSA 1960 (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	
11	Salinan Kad Pengenalan Peserta (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
☐	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Hapus Tambah						

Perakuan



Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Simpan

Hantar

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

1 of 2

Automatic Zoom



SIILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	08PT8A2023000001	
Tarikh dan Masa	02 November 2023 16:34	
Urusan	Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	
Nama Projek	PROEK	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **02 Disember 2023**.

- **Slip Permohonan Atas Talian** akan dipaparkan.
- Cetak **Slip Permohonan Atas Talian** ini.

Status Permohonan

PERMOHONAN

- STATUS PERMOHONAN**
- CUKAI TANAH / PETAK
- E-CARIAN
- BAYARAN
- BIL KELOMPOK
- PENGURUSAN WAKIL
- SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Persebaran

Perhatian:
10a pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mendaftar Sijil Pda Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter...

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemaskini	Unsur	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	00PT2023000016	02/11/2023 17:18:04	PT - Permohonan Pembanmilikan		Permohonan Belum Diserah	
2	00PT3A1023000001	02/11/2023 16:34:52	PTSA - Pengambilan Tanah Selayen & 3(1)(b) APT 1960		Permohonan Belum Diserah	
3	00PT520230000001	02/11/2023 14:43:03	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah		Permohonan Belum Diserah	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

- Klik menu **Status Permohonan**. Senarai status permohonan akan dipaparkan.